

Manuel d'utilisation du cédérom Tactimage - Histoire 6è

Sommaire

(Il est conseillé d'imprimer ce manuel)

Avant-propos

Configuration minimale requise

Installation du gratuiciel Adobe Acrobat Reader TM

Conseils pour la navigation

- 1) Accès à la navigation à partir de la page d'accueil
- 2) Naviguer dans les périodes
- 3) Accéder aux documents
- 4) Visualisation et impression des documents
- 5) Utiliser la fenêtre de visualisation d'Adobe Acrobat Reader

Impression des documents en noir et en relief

Informations pour les personnes malvoyantes et non-voyantes

Avant-propos

Tactimage est une base de données iconographiques.

Le cédérom contient 109 documents graphiques imprimables en noir et en relief. Le corpus a été défini selon deux critères :

Le premier implique que cet ensemble de documents doit répondre aux objectifs du programme de la classe de 6è , en particulier pour ce qui concerne les « documents patrimoniaux » permettant d'établir des repères chronologiques.

Le second suppose que l'ensemble est le reflet des choix communs effectués par les différents auteurs de manuels utilisés dans les classes de 6è.

Configuration minimale requise

Ordinateurs PC

Pentium III, système Windows 95 ou supérieur, 64 Mo de mémoire vive, un moniteur 17 pouces en 256 couleurs, une carte son, des haut-parleurs, un lecteur de cédérom, un navigateur internet (une connexion est souhaitable).

Ordinateurs Macintosh

Macintosh et Power Macintosh, système MacOS 8.6 ou supérieur, 64 Mo de mémoire vive, un moniteur 17 pouces en 256 couleurs, des haut-parleurs, un lecteur de cédérom, un navigateur internet (une connexion est souhaitable).

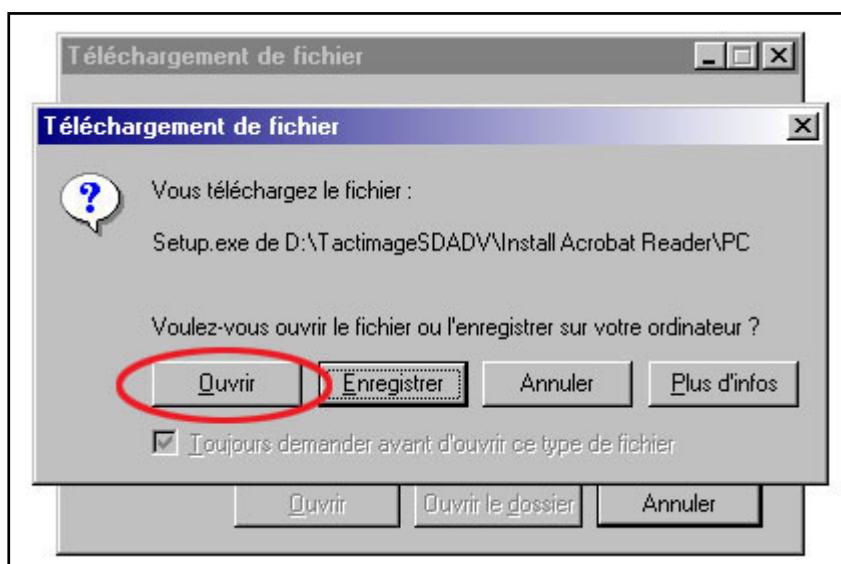
Installation du gratuiciel Adobe Acrobat Reader 5™

Si vous ne possédez pas *Adobe Acrobat Reader 5*, il vous faut l'installer sur votre disque dur afin d'accéder aux documents "en noir et relief". Pour cela, insérez le cédérom, vous arrivez sur la page d'accueil ci-dessous.



Cliquez sur le lien "[Installer Adobe Acrobat Reader 5](#)".

Ce cédérom étant conçu pour les ordinateurs Macintosh et Pc, vous devez installer la version adéquate. Après l'installation vous pourrez accéder au cédérom soit en double-cliquant sur l'icône "index.html", soit en réinsérant le cédérom dans votre lecteur. Lorsque vous en êtes à cet écran, vous devez cliquer sur "Ouvrir" pour lancer l'installation sur PC.



Conseils pour la navigation

Principe de la navigation dans Tactimage

1) Accès à la navigation à partir de la page d'accueil

En survolant l'image de la page d'accueil, le texte suivant apparaît :

"Tactimage : Photo illustrant une paire de mains d'enfant en train d'explorer un document en relief. Cliquez sur l'image pour accéder au Sommaire".

(Ce texte est accessible aux logiciels de revue d'écran qui pilotent les plages braille.)



2) Naviguer dans les périodes

A partir du sommaire, cliquer sur le bouton de la période souhaitée :

La page de la période présente les thèmes et documents disponibles.

Pour revenir au sommaire, cliquer sur le bouton sommaire au bas de la page de période.

Il est possible cependant d'accéder directement à une autre période en cliquant sur les boutons correspondants en bas de page.

The screenshot shows a website interface for historical periods. At the top, there's a navigation bar with several links: 'La Préhistoire', 'L'Egypte ancienne', 'La Mésopotamie', 'Les Hébreux', 'La Grèce antique', and 'Rome et le christianisme'. To the right of these links are small icons representing each period. Below the navigation bar, a large blue curved arrow points from the top left towards the center of the page. In the center, the text 'Accès à la période' is displayed in red. Below this, the title 'La Préhistoire' is shown in a larger font. The main content area contains sections for 'Cartographie', 'Architecture', 'Techniques et vie quotidienne', and 'Vie religieuse', each with a list of links. To the right of the content, there's a small illustration of Stonehenge. At the bottom of the page, there's a 'Retour au sommaire' button in red, followed by a row of five blue arrows pointing downwards. The text 'Accès direct aux autres périodes' is centered below these arrows.

3) Accéder aux documents

Dans la page de la période, les documents disponibles sont représentés par leur titre souligné. Pour accéder à la « page document » cliquer sur un titre souligné.

La page document présente :

- les titres des autres documents de la période (gauche de l'écran),
- l'image du document en noir agrandi (droite de l'écran),
- et enfin, trois boutons permettant la visualisation et l'impression (bas de l'écran).

Pour visualiser ou imprimer le document pour les non voyants : bouton « Documents en relief ». Pour visualiser ou imprimer le document pour les malvoyants : bouton « Documents en noir ». Le bouton « Guide de lecture » permet d'accéder au texte non formaté du guide relatif au document choisi. Ce texte apparaît dans la fenêtre du navigateur. Il peut être : lu par une plage braille à l'aide d'un logiciel de revue d'écran ou copié dans un traitement de texte pour une utilisation ultérieure (sélectionner tout le texte, copier, ouvrir le logiciel de destination, coller).

The diagram shows a screenshot of a web page titled "La Préhistoire". The left sidebar lists categories: Cartographie, Architecture, Techniques et vie quotidienne, Vie religieuse, and a search bar. The main content area displays a large image of Stonehenge and a map of France with prehistoric sites marked. At the bottom right are three buttons: "Documents en relief", "Documents en noir", and "Guide de lecture". A blue arrow points from the sidebar to the main content area, labeled "Accès à la page document". Another blue arrow points from the bottom of the sidebar to the buttons, labeled "Visualisation/impression des documents". A third blue arrow points to the bottom of the page, labeled "Accès direct aux autres périodes".

Accès à la page document

Visualisation/impression des documents

Accès direct aux autres périodes

Accéder aux documents sous MacOS X

Le Nil et les activités agricoles

Précédente Suivante Arrêter Actualiser Démarrage Remplissage automatique Imprimer Courrier

Adresse : <http://sdadv.free.fr/Pages/NilAgricole.html> aller à

Page d'accueil Apple Apple Store (France) Assistance Apple Tools MacTopia France VersionTrackerOSX CNEFEI

Favoris Historique Recherche Album Gardo-pages

L'Egypte ancienne

Cartographie

[L'Egypte ancienne : le cadre physique](#)
[L'Egypte ancienne : les principaux sites](#)

Architecture

[Coupe d'un Mastaba](#)
[Coupe de la pyramide à degrés de Saqqarah](#)
[Coupe de la pyramide de Khéops](#)
[Coupe d'un hypogée](#)
[Le temple d'Horus à Edfou \(plan\)](#)
[Le temple d'Horus à Edfou \(plan et élévation\)](#)

Vie religieuse

[Le dieu Amon](#)
[Le dieu Anubis](#)
[Le dieu Apopis](#)
[Le dieu Horus](#)
[La déesse Isis](#)
[Le dieu Khnoum](#)
[La déesse Maât](#)
[Le dieu Osiris](#)
[Le dieu Rê](#)
[Le dieu Sobek](#)
[Le dieu Thot](#)
[La pesée de l'âme](#)

Techniques et vie quotidienne

[La pierre de Rosette](#)
[Le Nil et le calendrier agricole](#)
[Travaux des champs après la crue : labour et semaines](#)
[Travaux des champs après la crue : la moisson](#)
[Le chadouf égyptien](#)

Vie politique

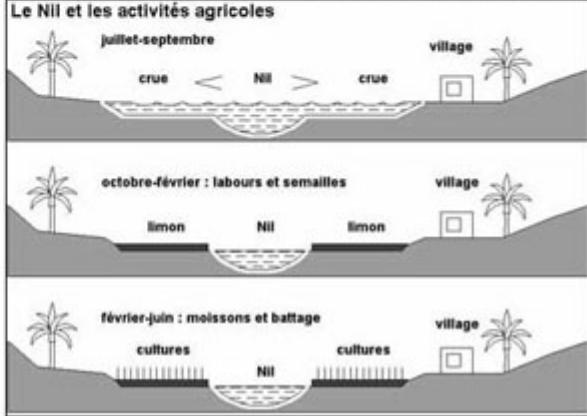
[Les grandes étapes de l'histoire de l'Egypte](#)
[Les couronnes du Pharaon](#)
[Les attributs du Pharaon](#)

Le Nil et les activités agricoles

juillet-septembre
crue < Nil > crue
village

octobre-février : labours et semaines
limon Nil limon
village

février-juin : moissons et battage
cultures Nil cultures
village



Documents en relief
Documents en noir

Guide de lecture

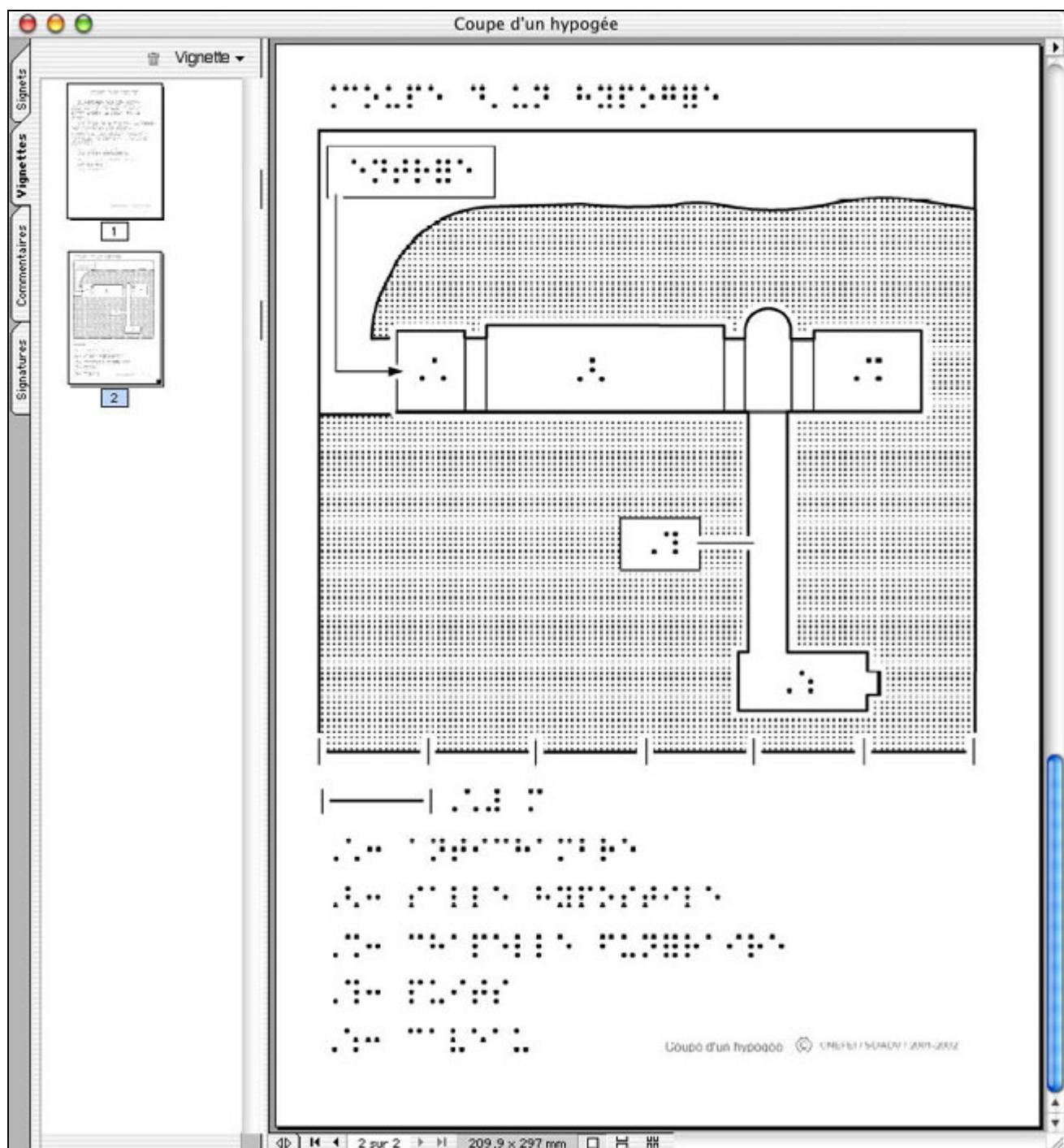
La Préhistoire La Mésopotamie Les Hébreux La Grèce antique Rome et le christianisme Sommaire

4) Visualisation et impression des documents

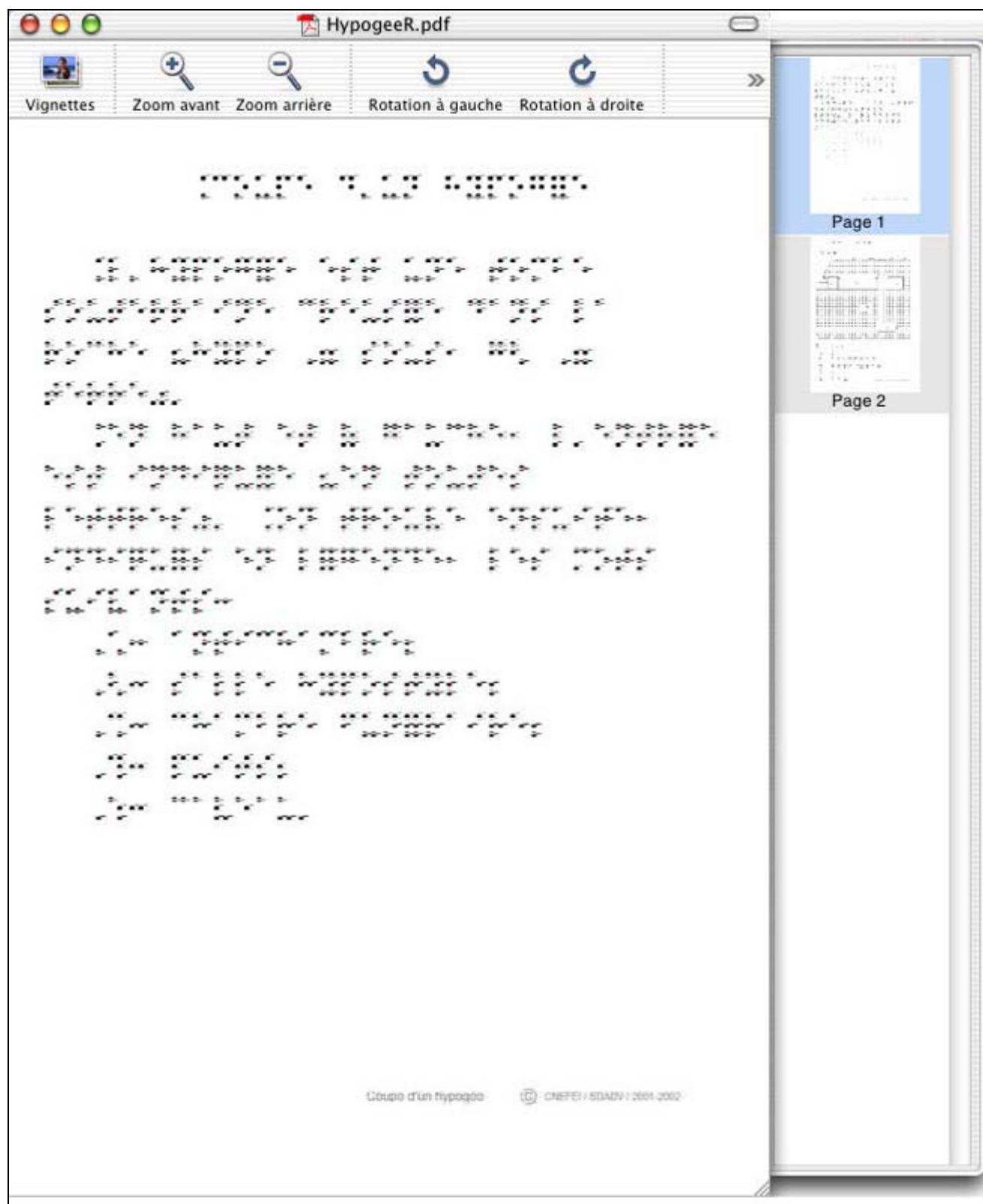
En cliquant sur le bouton "Documents en relief", on ouvre une nouvelle page pour visualiser et imprimer les documents.

The top part of the image shows a web page titled "La Préhistoire". The left sidebar contains categories like "Cartographie", "Architecture", "Techniques et vie quotidienne", and "Vie religieuse". The main content area displays a map of France with various archaeological sites marked. A red arrow points from the text "Visualisation/impression des documents acrobat" to a button labeled "Documents en relief" in the bottom right corner of the web page's footer. To the right of the web page, a red curved arrow points towards a screenshot of the Adobe Acrobat Reader window. The Acrobat window title bar says "Fenêtre Acrobat". Inside the window, the same map of France is shown, but with different symbols indicating specific site types. Three small red arrows on the left side of the Acrobat window point to the "Vignette du guide" (guide thumbnail), "Vignette du dessin" (drawing thumbnail), and "Vignette de la légende" (legend thumbnail).

Visualisation et impression des documents sous MacOS X



La même fenêtre sous MacOS X avec le logiciel "Aperçu"



5) Utiliser la fenêtre de visualisation d'Adobe Acrobat Reader

La fenêtre de visualisation comporte deux zones : la zone vignette et la zone document.

La zone vignette permet de voir la composition du document.

Chaque document comprend au minimum deux pages : la page Guide et la page Dessin.

Certains documents contiennent en outre une page légende.

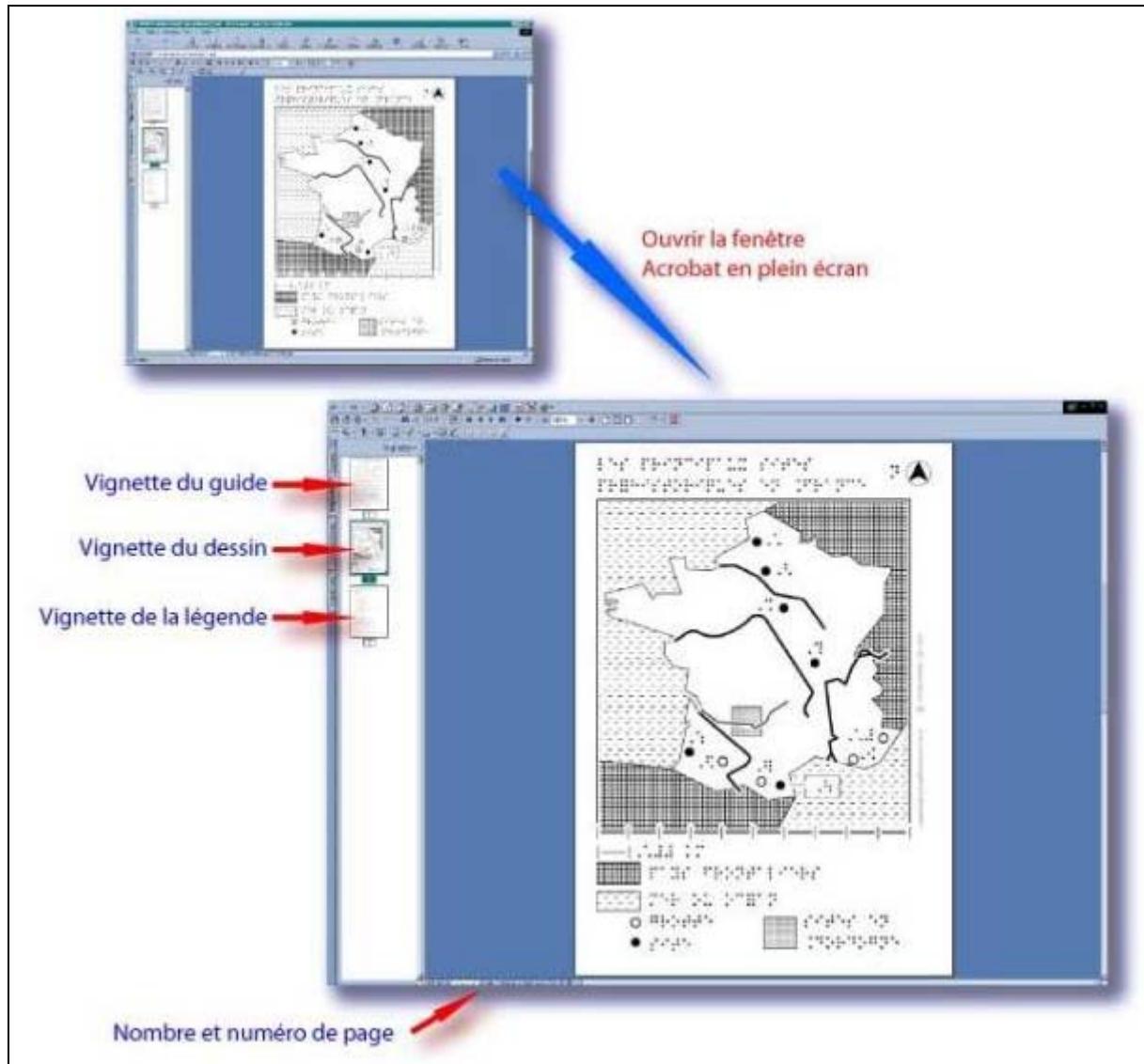
Les vignettes représentent donc en diapositives ces différentes pages. Les trois pages se présentent toujours dans le même ordre : guide de lecture, dessin, éventuellement la légende si elle existe.

Pour les usagers non-voyants le nombre de pages et le numéro de la page apparaît au bas de la page donnée par le logiciel de revue d'écran.

La page Guide apparaît à l'ouverture dans la zone document, la page Dessin et l'éventuelle page légende apparaissent dans la zone document en cliquant sur la vignette correspondante, en cliquant sur les icônes de tourne-page (figure ci-dessous) de la fenêtre Acrobat ou en utilisant les touches du clavier.



D'autre part, l'utilisation d'un logiciel d'agrandissement de caractère génère une exploration de l'écran à travers une lucarne de taille très petite parfois. Il est donc conseillé de positionner **la fenêtre de visualisation Acrobat en mode plein écran** afin d'autoriser l'exploration de la totalité de cette fenêtre. Dans le cas contraire l'accès aux ascenseurs ou à d'autres éléments de l'interface de la fenêtre Acrobat, risque de ne pas être possible.



L'usage des raccourcis clavier (voir tableau ci dessous) est recommandé pour les usagers déficients visuels.

Tableau des actions sur les fenêtres d'Adobe Acrobat Reader et les raccourcis claviers correspondants

Actions sur la fenêtre Acrobat	Raccourcis clavier Windows
Imprimer le document	Ctrl-p
Ouvrir la fenêtre en plein écran	F11
Fermer la fenêtre et retour à la page document	Alt-F4
Passer à la page précédente	Flèche gauche
Passer à la page suivante	Flèche droite

Impression des documents en noir et en relief

Les documents en noir

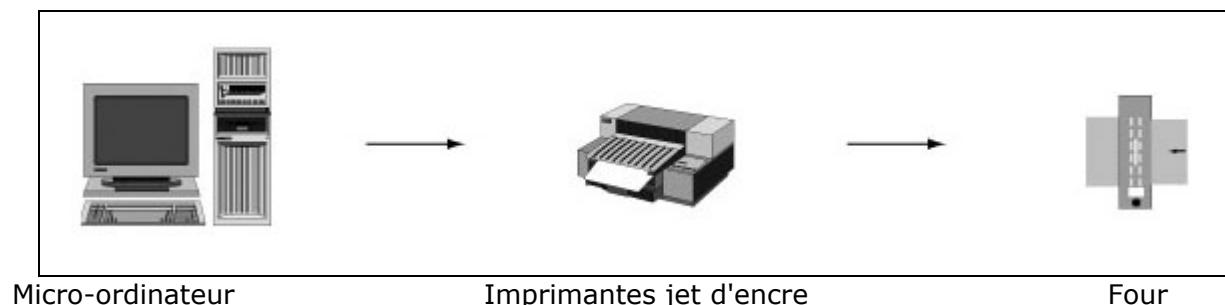
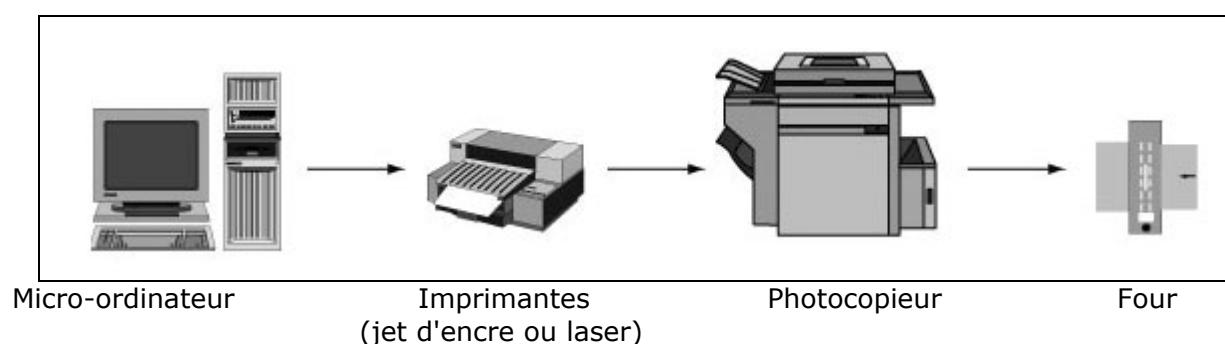
Ces documents sont dits "en noir" car ils sont en caractères standards. Ils sont imprimables sur n'importe quelle imprimante à jet d'encre ou laser.

Les documents en relief

Ces documents en braille, sont à imprimer sur un papier de type "Minolta ou Zy-Tex" afin de les thermogonfler par la suite. Il existe deux possibilités pour obtenir le résultat :
- l'utilisateur imprime directement à partir d'une imprimante à jet d'encre sur la feuille à thermogonfler. Par conséquent, l'encre contenue dans les cartouches doit impérativement contenir du toner pour obtenir le résultat escompté.
- l'utilisateur imprime sur une feuille de papier standard 80 g/m², puis photocopie le document en passant la feuille à thermogonfler dans le photocopieur.

Dans les deux cas, les feuilles obtenues passent dans un four à thermogonfler.

NB : tous les documents sont au format A4



Important : il faut impérativement que l'encre contenue dans les cartouches des imprimantes à jet d'encre contienne du "toner" pour que le papier puisse gonfler convenablement au passage au four. Veuillez vous adresser au fabricant de votre imprimante.

Informations pour les personnes malvoyantes et non-voyantes

Il est fortement conseillé, pour les personnes malvoyantes, d'utiliser un logiciel d'agrandissement de caractères possédant un retour vocal.

Pour les personnes non voyantes, il est préférable d'utiliser une plage braille et un logiciel de revue d'écran ainsi que le retour vocal.

Le logiciel de "revue d'écran" JAWS a été testé. La navigation dans les différentes rubriques du cédérom est identique à celle utilisée sur Internet.

1) Pour DBT Win

Copier un fichier texte sur le disque dur.

Fermez "Tactimage" et exécutez "DBT Win".

Ouvrez le fichier texte que vous venez de copier sur le disque dur.

Pour imprimer le texte en Braille, suivez les étapes de "DBT Win".

2) Pour Braillestar

Copiez un fichier texte sur le disque dur.

Fermez "tactimage" puis ouvrez "Wordpad" ou un traitement de texte quelconque.

Vous pouvez maintenant ouvrir le fichier texte que vous venez de copier sur le disque dur. Dans le menu "fichier", choisissez "enregistrer sous".

Nota: "Braillestar" ne fonctionnant que sous "MS-DOS", le nom du fichier ne doit pas comporter plus de 8 caractères. Le nom du répertoire où sera copié ce fichier ne doit pas non plus dépasser 8 caractères.

Dans la liste déroulante "types de fichiers", sélectionnez "texte MS-DOS". Après avoir validé et fermé l'application, vous devrez redémarrer l'ordinateur afin d'accéder au mode "MS-DOS".

Vous pouvez maintenant suivre les étapes de "Braillestar" pour imprimer le texte en Braille.

Pour de plus amples renseignements, vous pouvez contacter l'équipe du SDADV

Par courrier :

Tél. :

Télécopie :

e-mail :

CNEFEI / SDADV - 58/60, avenue des Landes - 92150 Suresnes France

01 41 44 31 05

01 45 06 39 93

sdadv@cnefei.fr

Pour consulter notre site internet : <http://www.cnefei.fr>
